

KOLLEGIAL.

INTERNATIONAL.

ANSPRUCHSVOLL.



Ogletree
Deakins

Ogletree Deakins ist eine renommierte, auf das Arbeitsrecht spezialisierte Kanzlei mit über 59 Standorten in den USA, in Mexiko und Kanada sowie vier Büros in Europa – Berlin, München, London und Paris. Unser Büro im Herzen von München ist familiär mit übersichtlichen Strukturen. Uns ist es wichtig, dass unsere Mitarbeiter*innen nicht nur fachlich, sondern auch persönlich in unser Team passen.

Zur Verstärkung unseres Münchner Teams suchen wir ab sofort eine*n motivierte*n

Rechtsanwaltsfachangestellte*n (m/w/d)

Deine Tätigkeit

- Postbearbeitung, Fristenkontrolle und Aktenführung
- Verwaltung und elektronische Ablage der ein- und ausgehenden E-Mail-Korrespondenz
- Vorbereitung, Formatierung und Bearbeitung von Dokumenten
- Koordination von Terminen und Reisen sowie Reisekostenabrechnung
- Bearbeitung und Koordination von Honorarrechnungen
- Interne und externe Kommunikation mit Mandanten, Gerichten und Behörden in deutscher und englischer Sprache

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbarer Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in einer internationalen Anwaltskanzlei
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Routinierter Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- Sicherer Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen sowie dem beA-Postfach
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Freude an einer Tätigkeit im internationalen Umfeld

Unser Angebot

In unserem Büro in München legen wir viel Wert auf kollegiale Zusammenarbeit. Außerdem arbeiten wir eng mit unseren internationalen Büros zusammen. Daher können wir ein angenehmes Betriebsklima mit zugleich vielen Ressourcen und modernster Technik bieten. Wir bieten spannende und herausfordernde Arbeitsinhalte. Unseren Teamgeist pflegen wir bei einem Get-Together zum Teamlunch, nach der Arbeit, bei Betriebsausflügen sowie gemeinsamen Weihnachtsfeiern mit unseren europäischen Kolleg*innen. Wir unterstützen Dich bei externen und internen Weiterbildungen und bieten Dir ein marktgerechtes Vergütungspaket.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Ogletree Deakins LLP
Dr. Ulrike Conradi – Office Managing Partnerin
Alzheimer Eck 10, 80331 München
T +49 30 86 20 30 - 165, bewerbung@ogletree.com