

Ogletree Deakins

sucht
eine:n

Accounts Receivable Clerk (m|f|x) für das Büro in Berlin

Ogletree Deakins

Werde Teil unseres Teams! Du willst mehr als nur Zahlen jonglieren? Dann bist du bei uns genau richtig. In unserem internationalen Finance-Team in Berlin arbeitest du mittendrin statt nur dabei – mit Kolleg:innen, Mandanten und Dienstleistern quer durch UK und die EU.

Als **Accounts Receivable Clerk** hältst du von unserem Berliner Büro aus die Fäden der Debitorenbuchhaltung für UK und die EU in der Hand. Du bewegst dich souverän zwischen Währungen, Zeitzonen und Kulturen – und behältst dabei immer den Überblick. Fließendes Englisch ist ein Muss in der Kommunikation mit Teams, Mandanten und Partnern. Wir suchen jemanden, der Präzision mit Tempo verbindet auch bei hohem Transaktionsvolumen.

Das wartet auf dich

- Zahlungseingänge zeitnah und korrekt verbuchen.
- Den täglichen Cash-Abgleich durchführen.
- Konten abstimmen.
- Aging Reports erstellen.
- Offene Zahlungen zuordnen.
- Zahlungstornierungen.
- Audit-Anfragen beantworten.
- ACH-Zahlungen einrichten
- Lieferantenformulare vervollständigen

Werde Teil
des Teams!

Deine Qualifikationen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Debitorenbuchhaltung für Gesellschaften in UK und/oder der EU
- Sicherer Umgang mit Fremdwährungstransaktionen und grenzüberschreitendem Zahlungsverkehr
- Weitere europäische Sprachkenntnisse? Gerne – aber kein Muss

Das bringst du mit

- 2+ Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Muss Kriterium).
- Erfahrung im Umgang mit MS Office, Dokumentenmanagement-Systemen, Buchhaltungssoftware und Datenbanken
- Organisationstalent mit guten Problemlöse-Skills
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Teamplay
- Zuverlässigkeit und eine planbare Anwesenheit im Berliner Büro

Das bieten wir

- Ein attraktives Vergütungspaket
- Entwicklungsperspektiven
- Ein internationales, kollegiales Arbeitsumfeld
- Ein modernes Büro mitten in Berlin
- Regelmäßige Team-Lunches und Get-Togethers
- Frisches Obst, Getränke und Kaffee
- Ein Team, das zusammenhält – über Grenzen hinweg
- Debitkarten-Benefit

Über die Kanzlei

Ogletree Deakins gehört zu den größten Arbeitsrechtskanzleien weltweit und vertritt Unternehmen in sämtlichen arbeitsrechtlichen Fragestellungen. Best Law Firms® hat die Kanzlei 14 Jahre in Folge als „Law Firm of the Year“ ausgezeichnet – zuletzt 2025 in der Kategorie Litigation – Labor and Employment. Mit über 1.100 Anwält:innen an 60 Standorten in den USA, Europa, Kanada und Mexiko vertritt die Kanzlei ein breites Mandantenspektrum, darunter zahlreiche Fortune-50-Unternehmen.

Diversität ist für uns kein Schlagwort, sondern gelebte Überzeugung – in der Kanzlei und darüber hinaus. Wir sind ein Equal Opportunity Employer.

Ogletree Deakins LLP
Kirstin Schulz - Office Administration

Tauentzienstr. 16 | 10789 Berlin
bewerbung@ogletree.com