

Ogletree Deakins

sucht

eine/n Mid-Level

Associate (m|w|x)

für das Büro in Berlin

Ogletree Deakins

Die Experten für Arbeitsrecht.

Wir sind eine der weltweit größten Kanzleien, die ausschließlich auf Arbeitsrecht spezialisiert ist, mit über 60 Standorten in den USA, Europa, Kanada und Mexiko. Unser Berliner Büro direkt am Ku'damm verbindet internationales Flair mit flachen Hierarchien.

Zur Verstärkung unseres Berliner Teams suchen wir eine/n **Associate (m|w|x) fürs Arbeitsrecht.**

Deine Aufgaben:

- Beratung und Betreuung von Mandanten, vom Start-up bis zum Global Player, in allen Bereichen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts
- Führen von Arbeitsgerichtsprozessen
- Begleitung von Restrukturierungen, Transaktionen und Verhandlungen mit Betriebsräten
- Grenzüberschreitende Mandate in enger Zusammenarbeit mit unseren Büros in den USA und Europa

Dein Profil:

- Überdurchschnittliche Staatsexamina
- 2 bis 4 Jahre Berufserfahrung im Arbeitsrecht, idealerweise in einer international tätigen Kanzlei
- Begeisterung für das Arbeitsrecht und unternehmerisches Denken mit pragmatischem Ansatz
- Sehr gute Englischkenntnisse für die tägliche Zusammenarbeit in einem internationalen Team
- Für Dich zählt das Miteinander im Team genauso wie die fachliche Arbeit selbst.

Das erwartet Dich:

- Eine leistungsgerechte Vergütung und ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Wir arbeiten gemeinsam vor Ort, mit kurzen Wegen und persönlichem Austausch.
- Aus- und Weiterbildung, Kostenübernahme für den Fachanwaltslehrgang, dazu Mentoring und interne Schulungen
- Ein modernes internationales Arbeitsumfeld, in dem Legal Tech und KI uns unterstützen, um die juristische Arbeit innovativ weiterzuentwickeln
- Einbindung in ein globales Netzwerk
- Teamlunches, After-Work-Events, Attorney-Retreats in den USA, Betriebsausflüge und Weihnachtsfeiern
- Im Herzen der City-West – modern, zentral, lebendig!

Kontakt

Ogletree Deakins LLP
Dr. Ulrike Conradi - Office Managing Partnerin

Tauentzienstr. 16 | 10789 Berlin
bewerbung@ogletree.com

BEWERBEN →