

sucht  
ab sofort

# Rechtsanwalts- fachangestellte

(m|w|x) für das Büro in Berlin

## Ogletree Deakins

Die Experten für Arbeitsrecht.

Mit über 60 Standorten in den USA, Mexiko und Kanada sowie Büros in Europa (Berlin, München, London und Paris) sind wir global vernetzt und lokal präsent.

Unser Büro im Herzen der Stadt bietet eine familiäre Atmosphäre und übersichtliche Strukturen. Bei uns zählt nicht nur Deine fachliche Kompetenz, sondern auch Deine Persönlichkeit.

Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin suchen wir ab sofort: **Rechtsanwaltsfachangestellte (m|w|x)** im Bereich Arbeitsrecht.

## Deine Aufgaben:

- Postbearbeitung, Fristenkontrolle und Aktenführung
- Verwaltung und elektronische Ablage der einund ausgehenden E-Mail-Korrespondenz
- Vorbereitung, Formatierung und Bearbeitung von Dokumenten
- Koordination von Terminen und Reisen sowie Reisekostenabrechnung
- Bearbeitung und Koordination von Honorarrechnungen
- Interne und externe Kommunikation mit Mandanten, Gerichten und Behörden in deutscher und englischer Sprache



Bewirb Dich jetzt  
und werde Teil  
unseres Teams.

## Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbarer Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in einer internationalen Anwaltskanzlei
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Routinierter Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- Sicherer Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen sowie dem beA-Postfach
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Freude an einer Tätigkeit im internationalen Umfeld

## Das erwartet Dich:

### **Wertschätzung & Vielfalt:**

- Anerkennung, Wertschätzung und Einbeziehung von Vielfalt und individuellen Werten sind fester Bestandteil der Kanzleikultur und -strategie.

### **Teamgeist & Zusammenhalt:**

- Regelmäßige Teamlunches und Get-Togethers nach der Arbeit
- Betriebsausflüge und gemeinsame Weihnachtsfeiern
- Zusammenarbeit mit dem europäischen Team

### **Vergütung & Arbeitsverhältnis:**

- Marktgerechtes Vergütungspaket
- Ausschließlich unbefristete Anstellungsverhältnisse
- Langfristige Zusammenarbeit

Ogletree Deakins LLP

**Dr. Ulrike Conradi** - Office Managing Partnerin

Tauentzienstr. 16 | 10789 Berlin

[bewerbung@ogletree.com](mailto:bewerbung@ogletree.com)