

Ogletree Deakins ist eine renommierte, auf das Arbeitsrecht spezialisierte Kanzlei mit über 50 Standorten in den USA, in Mexiko und Kanada sowie drei Büros in Europa – Berlin, London und Paris.

Unser Büro im Herzen von Berlin ist klein und familiär mit übersichtlichen Strukturen. Uns ist es wichtig, dass unsere Mitarbeiter*innen nicht nur fachlich, sondern auch persönlich in unser Team passen.

Zur Verstärkung unseres Berliner Büros suchen wir ab sofort eine*n motivierte*n

Auszubildende*n zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellte*n (m/w/x)

Was Sie erwartet

- Internationales Arbeitsumfeld
- Modernes Sekretariatsmanagement
- Persönliche und telefonische Kommunikation mit unseren Mandanten, Gerichten und Behörden in englischer und deutscher Sprache
- Bearbeiten der Eingangs- und Ausgangspost
- Sorgfältige und verantwortungsvolle Aktenführung
- Durchführung des Reisemanagements
- Unterstützung bei der Berechnung und Überwachung von Fristen
- Unterstützung bei der Erstellung von Honorar-Abrechnungen

Was wir bieten

Unser Büro in Berlin ist klein und dennoch haben wir einen großen internationalen Bezug. Dadurch können wir ein sehr angenehmes Betriebsklima mit zugleich vielen Ressourcen und modernster Technik bieten. Wir wollen Spaß bei der Arbeit haben und bieten spannende und herausfordernde Ausbildungsinhalte. Unseren Teamgeist pflegen wir bei Betriebsausflügen, Weihnachtsfeiern, auch gemeinsam mit unseren europäischen Kollegen, oder einem Get-Together nach der Arbeit.

Start your future now: mit einer Ausbildung bei einer der größten amerikanischen Arbeitsrechtsboutiquen. Natürlich wollen wir lange zusammenarbeiten und streben daher auch die Übernahme nach einer erfolgreichen Absolvierung der Ausbildung an.

Bei Ogletree Deakins sehen und leben wir den Mehrwert von Vielfalt. Entsprechend dieser Philosophie wollen wir Sie unabhängig Ihres Alters, Ihrer physischen und psychischen Fähigkeiten, Ihrer geschlechtlichen Identität, Ihres geschlechtlichen Ausdrucks, Ihrer sexuellen Orientierung und Ihrer Religion/Weltanschauung herzlich dazu einladen, sich zu bewerben.



Also gleich bewerben! Unsere Office Administratorin Nicole Faust-Greve freut sich auf ein Kennenlernen:

Ogletree Deakins International LLP

Nicole Faust-Greve – Office Administratorin

Tauentzienstr. 16, 10789 Berlin

T +49 30 86 20 30 - 165, nicole.faust@ogletree.com